



دانشگاه علوم پزشکی قم

بسمه تعالی

دانشکده پرستاری مامایی قم

قوانین و مقررات آموزشی

**خواهشمند است اساتید محترم مشاور تحصیلی جهت هماهنگی بیشتر و تسریع در ارائه خدمات آموزشی و پیشگیری از بروز مشکلات تحصیلی دانشجویان به نکات ذیل توجه فرمایند:**

✚ ساعات حضور خود را در دانشکده در شروع هر نیمسال در برنامه هفتگی پشت درب اتاق قید فرمایند.

✚ طبق ماده ۳ آیین نامه آموزشی دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی مطابق با تقویم دانشگاهی اعلام شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش دانشکده مراجعه کند، عدم مراجعه برای نام نویسی در یک نیمسال به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد. و در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه میدانند باید دلایل آن را حداکثر یکماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

✚ طبق ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد.

✚ مطابق با ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از آن دوره که باشد از ادامه تحصیلی محروم می شود.

✚ حذف و جابجایی درس باید با دلایل منطقی و موجه باشد و بدون دلیل هیچگونه درسی از برنامه روتین تعیین شده دانشجو حذف نگردد.

✚ فرایند انتخاب واحد دانشجو و تأیید استاد مشاور مطابق با دیاگرام صرفاً بصورت اینترنتی صورت میگیرد.  
✚ در صورتی که دانشجو درسی غیر روتین را اخذ نموده باشد درروز حذف و اضافه در برگه انتخاب واحد گروه، روز و ساعت کلاس آن درس را قید نمایند.

✚ (از تأیید انتخاب واحد دروس) تئوری و کارآموزی که تداخل برنامه کلاسی دارند، جداً اجتناب فرمایند.

✚ اولویت انتخاب واحد در مورد دانشجویانی که به نحوی مشکل تحصیلی دارند با دروس تئوری می باشد.

✚ در صورتی که دانشجو واحد کارآموزی غیر روتین اخذ و یا واحد کارآموزی روتین را حذف نموده باشد حتماً به مسئول آموزش کتباً اطلاع داده شود.

✚ تمامی دانشجویان موظفند در روز حذف و اضافه به استاد مشاور خود مراجعه نموده و برگه تأییدیه انتخاب واحد توسط دانشجو و استاد مشاور محترم دقیقاً کنترل شده و آدرس، تلفن ثابت و همراه دانشجو در پشت برگه انتخاب واحد قید گردد.

✚ در صورتیکه دانشجو به غیر از انتخاب واحد دروس دوره خود در یک نیمسال متقاضی مهمان تکدرس در سایر دانشکده ها می باشد موظف است صرفاً در همان روز حذف و اضافه، توسط دانشجو تکمیل و امضاء سپس توسط استاد مشاور\_تحصیلی کنترل و تأیید گردیده و ضمن توجه به ساعت کلاس درس مذکور در آن دانشکده در برگه انتخاب واحد قید گردد، لازم بذکر است در صورتیکه دانشجو پس از این تاریخ جهت درخواست مهمان تکدرس مراجعه نماید ب هیچ عنوان امکان پذیر نمیباشد.

✚ در خصوص دانشجویان متقاضی انتقال و مهمان به سایر دانشگاهها در موعد مقرر درخواست در سامانه سپیاد توسط دانشجو تکمیل و امضاء سپس توسط استاد مشاور محترم کنترل و تأیید شده و قبل از طرح در شورای نقل و انتقال دانشگاه در شورای آموزشی دانشکده بررسی می گردد.

✚ لازم است دروس پیش نیاز حتماً رعایت گردد و با درس اصلی داده نشود، مگر در مواردی که دانشجو درس پیش نیاز را قبلاً اخذ ولی نمره قبولی کسب ننموده باشد، می تواند آن درس پیش نیاز را برای بار دوم بصورت هم نیاز بگذراند و نیز در صورتی که درس پیش نیازی را اخذ نموده ولی در امتحان غیبت موجه داشته و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه آن درس حذف گردیده باشد می تواند در نیمسال بعد بصورت هم نیاز آن درس را اخذ نماید .

✚ در مورد درسی که پیش نیازهای آن بیش از دو درس است در صورتی که گذراندن دروس پیش نیاز بطور متوالی باعث افزایش طول متعارف دوره تحصیلی گردد، دانشجو می تواند در طول دوره خود فقط یکی از دروس پیش نیاز را با تأیید شورای آموزشی دانشگاه بصورت هم نیاز بگذراند.

✚ مطابق با ماده ۱۲ آئین نامه آموزشی، در صورت ضرورت و به تأیید شورای آموزشی دانشگاه اخذ حداکثر ۵ واحد همراه با کارآموزی در عرصه امکان پذیر است . همچنین در صورتیکه دانشجو تنها یک درس تئوری و عملی باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاس های مربوطه حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، با نظر دانشگاه و تأیید استاد مربوط آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه به صورت معرفی به استاد اخذ نماید و در صورتی که آن درس در آن نیمسال ارائه شده باشد دانشجو ملزم است در پایان آن نیمسال در امتحان آن درس شرکت نموده و در غیر اینصورت میتواند با هماهنگی استاد مربوطه امتحان را در طول ترم تحصیلی برگزار نماید.

✚ مطابق با تبصره ۳ ماده ۱۲ آئین نامه آموزشی در مواردی که دانشجو در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال اخذ نماید، این بدین معناست که اگر دانشجو در

نیمسال قبل از عرصه بیش از ۲۰ واحد اخذ نماید، همراه با عرصه مجاز به اخذ هیچ واحد نظری و عملی نمیباشد.

انتخاب واحد بصورت معرفی به استاد صرفاً مختص دوره کارآموزی در عرصه است، لازم به ذکر است در دوره قبل از عرصه در صورتی که دانشجو در درسی موفق به اخذ نمره قبولی نشده باشد در صورت انتخاب واحد مجدد آن درس ملزم به شرکت در کلاس می باشد.

(در صورتی که دانشجو واحدی را در دوره عرصه بصورت معرفی به استاد اخذ نماید، لازم است جهت انجام مکاتبات و اخذ مجوز از حوزه معاونت آموزشی دانشگاه، موضوع را کتباً به معاونت محترم آموزشی دانشکده اعلام نمایند).  
فرم مربوطه در سایت سپیاد موجود میباشد).

درخواست حذف نمره مردودی بعد از کسب نمره بالای ۱۶ توسط دانشجو به معاونت آموزشی دانشکده در پایان هر نیمسال ارسال نمایند).

طبق ماده ۱۷ آئین نامه آموزشی دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

طبق تبصره ۱ ماده ۱۷ آئین نامه آموزشی غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو ( هر درس نظری و هر درس عملی و آزمایشگاهی و کارآموزی و کارورزی در عرصه (محاسبه و طبق مقررات عمل می گردد.

طبق ماده ۱۸ آئین نامه آموزشی در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده فقط یکی از درس های نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف کند. مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود و نیز در صورتی که دانشجو درس پیش نیازی را ب هر علتی حذف اضطراری نماید نمی تواند در نیمسال بعد آن درس پیش نیاز را به صورت هم نیاز اخذ نماید.

طبق ماده ۱۹ آئین نامه آموزشی حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیلی در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

در شروع تحصیل دانشجویان انتقالی در ترم اول نسبت به اخذ ترم نامزد عدم تداخل کلاس اقدام فرمایند.

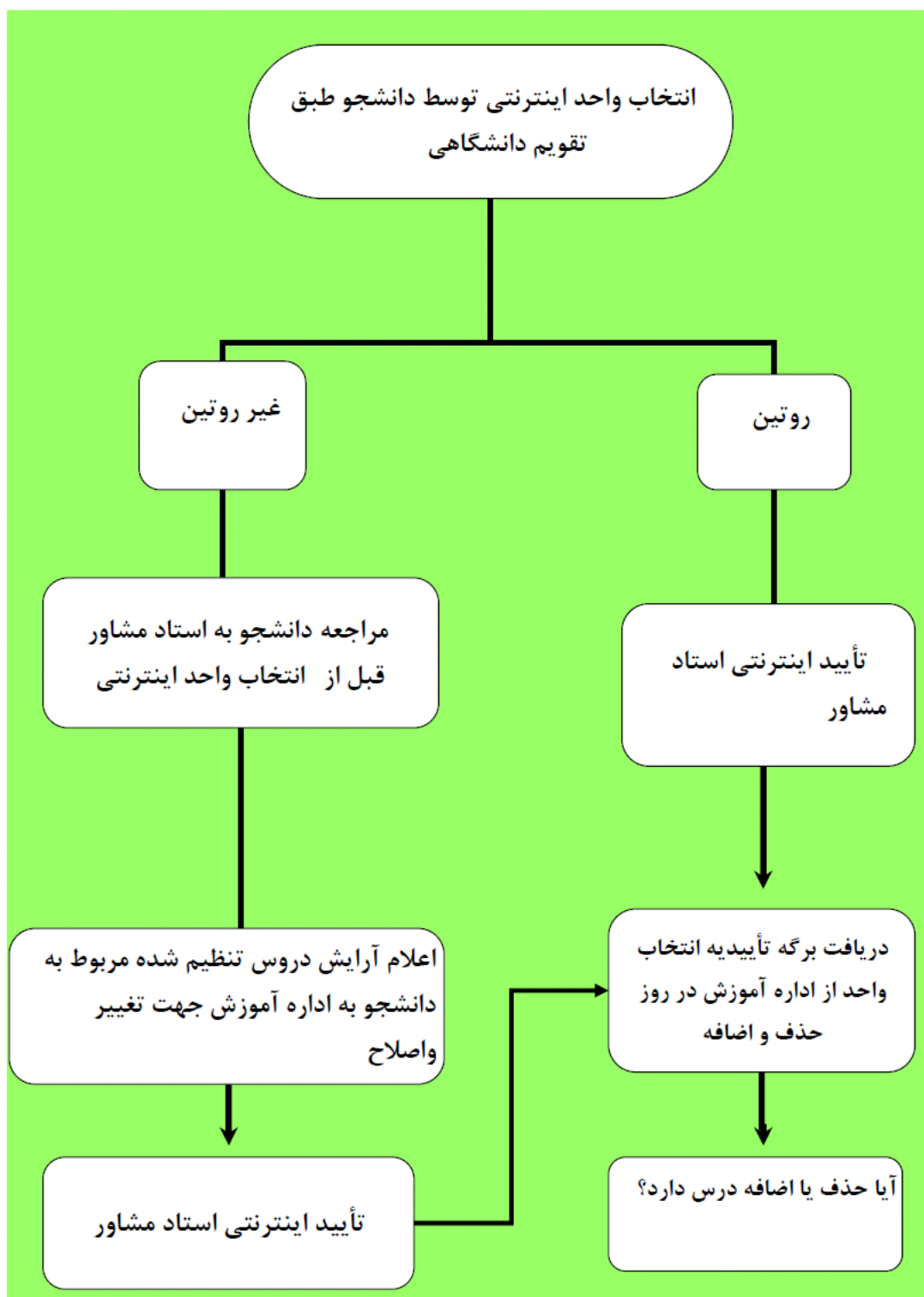
✚ آئین نامه و شرح وظایف استاد مشاور و همچنین آئین نامه ۲۸ آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته در سایت دانشکده موجود می باشد.

مشخصات دوره برنامه آموزشی و سرفصل دروس مربوط به رشته های مختلف در سایت دانشکده موجود می باشد.

**آدرس :سایت دانشکده پرستاری و مامایی-معاونت آموزشی-اداره آموزش**

✚ در صورت غیبت دانشجو در امتحان بعلت بیماری و ارائه مستندات مربوطه و تأیید پزشک معتمد دانشگاه، لازم است فرم مربوطه توسط استاد محترم مشاور تکمیل و تأیید گردد .که در صورت تأیید شورای آموزشی دانشگاه آن درس حذف پزشکی می گردد.

## فرایند انتخاب واحد



آیا حذف یا اضافه درس دارد؟

خیر

بله

امضاء دانشجو و استاد مشاور

ثبت دروس حذف شده یا اضافه شده توسط دانشجو

تحويل به اداره آموزش

تأیید استاد مشاور

